

Zwischen dem nachfolgend genannten Vertragspartner und der First Cash Solution GmbH, Okenstraße 7, 77652 Offenburg als Vermittler für und im Namen der Volksbank eG (nachfolgend „1cs“) wird ein Stammvertrag abgeschlossen. Alle bestehenden und künftigen Produkte werden unter der vorstehend genannten Händler-ID zu den im Stammvertrag festgelegten Daten und getroffenen Vereinbarungen geführt. Änderungen seines Unternehmens bzw. seiner Bezeichnung und seiner Anschrift hat der Händler der 1cs unverzüglich mitzuteilen.

1. Angaben zum Händler

Firma / Unternehmensname		Rechtsform	
Straße, Haus-Nr. (kein Postfach)		PLZ, Ort	Land
Telefon-Nr.	Internetseite	Branche	
Produkte und Leistungen (Geschäftszweck)			
Gläubiger-ID		Umsatzsteuer-Identifikationsnummer	
Registerart (nur für e.K., OHG, juristische Personen z.B. GmbH)	Register-Nr. (nur für e.K., OHG, juristische Personen z.B. GmbH)	Ort Registergericht (nur für e.K., OHG, juristische Personen z.B. GmbH)	
Registrierungsdatum (nur für e.K., OHG, juristische Personen z.B. GmbH)		Eingetragen am (nur für e.K., OHG, juristische Personen z.B. GmbH)	

Bei Händlern mit mehreren Standorten ist der Hauptstandort in diesem Stammvertrag einzutragen. Weitere Filialen mit Adressen können in einer separaten Liste beigefügt werden.

2. Unterzeichner, Vertretungsorgan und wirtschaftlich Berechtigte

Angaben und Rollen	Person 1	Person 2	Person 3	Person 4	Person 5	Person 6
Person ist: Unterzeichner* Vertretungsorgan Wirtschaftlich Berechtigter ⁽¹⁾ Politisch exponierte Person (PeP) ⁽²⁾						
Angaben zur Person						
Anrede, Vorname, Name						
Staatsangehörigkeit						
Geburtsort						
Geburtsdatum (TT/MM/JJJJ)						
Nur für Unterzeichner auszufüllen						
Ausweis-Art						
Ausweis-Nr.						
Gültig bis						
Ausstellende Behörde						
Nur für Vertretungsorgan auszufüllen						
Vertretungsberechtigt (einzeln oder gemeinsam)						
Funktion						
Nur für wirtschaftlich Berechtigten auszufüllen (Achtung: hier Privatadresse!)						
Straße, Haus-Nr.						
PLZ, Ort						
Land						
Nur für PeP auszufüllen						
Im Inland						
Im Ausland, in:						
Art des Amtes						

Bei mehr als sechs (6) Personen sind die Daten in einer separaten Liste beizufügen.

* Ausweiskopie beifügen

⁽¹⁾ Wirtschaftlich Berechtigter ist eine natürliche Person, in deren Eigentum oder unter deren Kontrolle der Vertragspartner letztlich steht, oder die natürliche Person, auf deren Veranlassung eine Transaktion letztlich durchgeführt oder eine Geschäftsbeziehung letztlich begründet wird. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn bei einer Kapitalgesellschaft oder Personengesellschaft eine Person mehr als 25% der Kapitalanteile oder der Stimmanteile der Gesellschaft in ihrem Besitz oder Kontrolle hat, ist dies nicht der Fall, gelten die gesetzlichen Vertreter, geschäftsführenden Gesellschafter oder Partner als wirtschaftlich Berechtigte (vergleiche § 3 Abs. 2 GwG) und sind als solche zu erfassen. Weitere Informationen zur Ermittlung des wirtschaftlich Berechtigten bei sonstigen juristischen Personen bzw. Gesellschaften oder Stiftungen entnehmen Sie unserem Informationsblatt zum wirtschaftlich Berechtigten.

Unabhängig von der Gesellschaftsform erklärt der Vertragspartner auf eigene Rechnung, nicht auf Veranlassung eines Dritten, insbesondere nicht als Treuhänder für einen Dritten zu handeln. Dem Vertragspartner bzw. dem Unterzeichner ist seine gesetzliche Pflicht bekannt, wahrheitsgemäß zu antworten und ggf. den Dritten offenzulegen und identifizieren zu lassen. Etwaige Änderungen sind der 1cs unverzüglich mitzuteilen.

⁽²⁾ Nach eigenen Angaben üben oder übten (in den letzten 12 Monaten) die aufgeführten Person/en und/oder ihre Familienmitglieder (direkte Verwandte oder Ehepartner) und/oder ihr/ihnen nahestehende Personen ein wichtiges öffentliches Amt aus.

3. Abrechnung und Bankverbindung

E-Mail-Adresse für die **Abrechnung**:

Wird keine E-Mail-Adresse angegeben, wird die Abrechnung an die E-Mail-Adresse des kaufmännischen Ansprechpartners in Ziffer 4 gesendet.

Die jeweils aktuellen, laufenden Kosten sowie sonstige Forderungen und Guthchriften auf Basis dieses Vertrags und der Geschäftsverbindung werden über die im jeweils gültigen SEPA-Lastschriftmandat angegebene Bankverbindung abgerechnet. Für die separate Abrechnung von weiteren Produkten kann ggf. ein gesondertes SEPA-Lastschriftmandat eingerichtet werden. Die Belastung der einmaligen Gebühren erfolgt mit dem nächstfolgenden Gebühreneinzug.

4. Ansprechpartner

	Ansprechpartner 1			Ansprechpartner 2			Ansprechpartner 3		
Anrede, Vorname, Name									
Art des Ansprechpartners	kaufmännisch	technisch	PCI	kaufmännisch	technisch	PCI	kaufmännisch	technisch	PCI
Tel.-Nr. (Ländervorwahl/Vorwahl/Nr.)									
E-Mail-Adresse									

5. Datenerhebung Datenschutzbeauftragter

Warum benötigen wir diese Information?

Die First Cash Solution GmbH (1cs) für und im Namen der Volksbank eG ist für Ihr Unternehmen ein Auftragsverarbeiter im Sinne von Artikel 28 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Aus Artikel 38 Abs. 2 DSGVO heraus ergibt sich daher für die 1cs die Pflicht zur Führung eines Verzeichnisses, bei denen Name und Kontaktdaten von Auftraggebern/ Verantwortlichen und deren Datenschutzbeauftragten dokumentiert werden. Die Daten Ihres Unternehmens liegen uns bereits durch die zu begründende bzw. bestehende Vertragsbeziehung vor. Bitte erfassen Sie die erforderlichen Angaben zum Datenschutzbeauftragten mit diesem Erfassungsbogen.

Angaben zum/zur Datenschutzbeauftragten Ihres Unternehmens

Haben Sie für Ihr Unternehmen eine/n internen/externen Datenschutzbeauftragte/n bestellt?

Ja Nein

Hinweise:

- Nach Artikel 38 DSGVO / §38 BDSG muss in bestimmten Konstellationen kein Datenschutzbeauftragter bestellt werden.
- Wenn Sie keinen Datenschutzbeauftragten bestellt und somit das Kästchen „nein“ angekreuzt haben, sind im Folgenden keine weiteren Angaben notwendig.

Name und Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten

Die Angaben sind nur notwendig, wenn Sie unter Abschnitt 1 „Ja“ angekreuzt haben.

Anrede	Vorname
Name	E-Mail
Telefonnummer	
Postadresse	
Hinweis: die Postadresse benötigen wir nur, falls diese abweichend von Ihrer bei uns gespeicherten Postadresse des Unternehmens ist; dies kann z.B. der Fall sein, wenn es sich um einen externen Datenschutzbeauftragten handelt und dieser über die Postadresse des beauftragten Unternehmens erreichbar sein soll und nicht über die Adresse Ihres Unternehmens.	
Unternehmensname/Firma	
Straße, Haus-Nr.	PLZ, Ort, Land

Datenschutzhinweise: Die Verarbeitung der angegebenen Daten erfolgt zur Erfüllung unserer gesetzlichen Pflicht (Artikel 6 Abs. 1 lit c DSGVO i.V.m. Artikel 30 Abs. 2 DSGVO) und ggf. zur Kontaktaufnahme mit dem Datenschutzbeauftragten, falls dies im Rahmen unserer Vertragsbeziehung geboten sein sollte (Artikel 6 Abs. 1 lit b DSGVO). Eine Verwendung zu anderen Zwecken erfolgt nicht. Wir haben die zu erfassenden Daten dabei auf das erforderliche Maß reduziert und löschen die Daten, sobald das Vertragsverhältnis sowie die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind. Es würde uns freuen, wenn Sie uns mitteilen, sobald sich Name oder Kontaktdaten Ihres Datenschutzbeauftragten ändern, damit wir das Register aktuell halten können.

Weitere Informationen können Sie unseren Datenschutz Hinweisen entnehmen, diese finden Sie unter www.firstcashesolution.de/downloadcenter im Bereich Downloadcenter.

6. Allgemeine Geschäftsbedingungen, Geplante Datenübermittlung, Datenschutzhinweise & Bankgeheimnis

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten nachfolgende Bedingungen in ihrer jeweils aktuellen Fassung, die Bestandteil dieser Rahmenvereinbarung sind:

- Allgemeine Bedingungen Payment-Systeme
- Sonderbedingungen Auftragsverarbeitung
- Datenschutzhinweise der 1cs
- Sonderbedingungen Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß EU Geldtransferverordnung

Der Händler ist verpflichtet, diese Bedingungen zu lesen und die darin enthaltenen Maßnahmen umzusetzen.

Geplante Datenübermittlung, Datenschutzhinweise & Bankgeheimnis

Der Händler ermächtigt hiermit die 1cs, Bonitätsauskünfte aller Art über den Händler, sofern diese zur Vertragsdurchführung erforderlich sind, einzuholen.

Er ist außerdem damit einverstanden, dass Daten an Kartenorganisationen, Vermittler und andere externe Partner zu ausgewählten Zwecken, die mit der Vertragsbegründung und -durchführung in Zusammenhang stehen oder seitens der 1cs berechnete Interessen an einer Datenübermittlung bestehen, übermittelt werden. Details zu diesen Datenverarbeitungen können den Datenschutzhinweisen der 1cs entnommen werden.

Unterlagen, die mir/uns nicht bereits vorliegen, können jederzeit auf der Internetseite www.1cs.de unter der Rubrik „Downloadcenter“ angesehen und heruntergeladen werden. Bitte nehmen Sie diese zu Ihren gesamten Vertragsunterlagen, da die AGB Bestandteil des Vertrages sind. Falls Sie zu einem späteren Zeitpunkt die für Sie geltende Version der AGB und Datenschutzhinweise benötigen, stellen wir Ihnen diese gerne elektronisch zur Verfügung. Falls Sie keinen elektronischen Zugang zu unserer Homepage haben, lassen wir Ihnen die Dokumente AGB auf Wunsch postalisch zukommen. Ergänzend gelten für den gesamten Geschäftsverkehr die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der Volksbank eG, deren Wortlaut in den Geschäftsräumen der Volksbank eingesehen werden können. Auf Verlangen werden diese Bedingungen auch ausgehändigt. Mit meiner/ unserer Unterschrift/en versichere/n ich/wir die Richtigkeit meiner/ unserer Angaben.

Ich/Wir akzeptieren die oben aufgeführten Bedingungen ausdrücklich als Vertragsbestandteil und befreien die 1cs für die zu den vorgenannten Zwecken notwendigen Datenübermittlungen zugleich vom Bankgeheimnis. Die Datenschutzhinweise haben wir zur Kenntnis genommen.

Eine Kopie der Registereintragung/des Gewerbescheins inklusive einer vollständigen Gesellschafterliste und eine Personalausweiskopie (Vorder- und Rückseite) der unterzeichnenden Person sowie sonstige Nachweise zum wirtschaftlich Berechtigten liegen dem Vertrag bei.

7. Weitere Bemerkungen

8. Unterzeichnung

Händler		First Cash Solution GmbH	
Ort, Datum		Ort, Datum	
Unterschrift/en	Stempel Händler	Unterschrift/en	First Cash Solution GmbH Okenstraße 7 77652 Offenburg

Identifizierung und Aufzeichnungen gemäß GwG

Zuverlässige Dritte nach GwG: Die unterzeichnende Person hat sich legitimiert und die Unterschrift wurde geprüft. Der/Die wirtschaftlich Berechtigte/n wurde/n nach Maßgaben des GwG identifiziert.

zuverlässiger Dritter-Nr.	Name des zuverlässigen Dritten	Stempel des zuverlässigen Dritten
Tel.-Nr.	Name des Ansprechpartners in Druckbuchstaben	Datum und Unterschrift

Interne Angaben

Partner/Institut: Eine Kopie der Handelsregistereintragung oder eine Kopie des Gewerbescheins des Händlers liegen vor.

Vermittler-Nr.	Name des Partners/des Instituts
----------------	---------------------------------

Unternehmensname/Firma	Händler-ID (von 1cs auszufüllen)	Auftragsnummer (von 1cs auszufüllen)
------------------------	----------------------------------	--------------------------------------

Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubigers)	Name, Anschrift des Kontoinhabers
Volksbank eG Okenstraße 7 77652 Offenburg Deutschland	
Gläubiger-Identifikationsnummer	Mandatsreferenz - vom Zahlungsempfänger auszufüllen
DE91LVB00000000756	

SEPA-Lastschriftmandat (für wiederkehrende Zahlungen)

Ich ermächtige/Wir ermächtigen die Volksbank eG, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der Volksbank eG auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.
Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

IBAN des Zahlungspflichtigen:

SWIFT/BIC:

BANK:

Land, Ort, Datum
Vorname, Name des/der Unterzeichner/s in Druckbuchstaben
Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Kontoinhabers


Hinweis: Meine/Unsere Rechte zu dem obigen Mandat sind in einem Merkblatt enthalten, das ich/wir von meinem/unserem Kreditinstitut erhalten kann/können. Vor dem erstmaligen Einzug einer SEPA-Basis-Lastschrift werden Sie mich/uns mindestens zwei Tage zuvor unterrichten. Beim Einzug von Folgelastschriften erfolgt die Unterrichtung ebenfalls mindestens zwei Tage vor dem Einzug.

Bemerkungen